# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE

Poz. 11-13 Piła, dnia 3 maja 1980 r. Nr 4

AKTY PRAWNE WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE



AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ STOPNIA PODSTAWOWEGO



## 11

### UCHWAŁA Nr I/7/80
### WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE
### z dnia 28 marca 1980 r.
### w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie wzorcowego regulaminu rady narodowej (MP Nr 17, poz. 105) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(—) Alfred Kowalski

### REGULAMIN
### WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
### w Pile

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie, poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę oraz przy pomocy działającego przy Radzie Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

§ 2

Rada, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządami.

Rozdział II

SESJE RADY NARODOWEJ

§ 3

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.
2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4

1. Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż 1 rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala swój plan pracy na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.
3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, komisji, radnych, Wojewody oraz Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5

Sesję zwołuje Prezydium Rady, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 8

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się miejscowe władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu oraz posłów na Sejm.
2. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego.
4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie województwa.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy Przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody, albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 9a

Na budynku, w którym obraduje Rada na czas trwania sesji wywiesza się flagę państwową.

§ 10

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez Przewodniczącego lub Prezydium Rady.
3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokółu z sesji. W wypadku gdy obradom przewodniczy jeden z Zastępców Przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 11

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12

1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez jej Prezydium, komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.
2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.
3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.
4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   — miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
   — kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji w zakresie spraw dotyczących ich działalności.
   — Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej.

§ 13

1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego województwa inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.
2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.
3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa korzystając z pomocy swego Prezydium, komisji i Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

§ 14

1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez Wojewodę lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję Rady.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach, również innym uczestnikom dyskusji — Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiego od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może mu odebrać głos.

§ 16

1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokóle obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.
3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.
4. Uchwała wojewódzkich rad narodowych, sąsiadujących ze sobą, które w ramach współdziałania obradują na wspólnej sesji, zapadają większością głosów ustaloną dla każdej rady odrębnie, jeżeli wynik głosowania obu tych rad jest pomyślny.

§ 17

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisja albo Wojewoda.
2. Prezydium może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.
3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18

1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody z wykonania uchwał Rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19

1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.
2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji Rady.
3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz Przewodniczący stałych komisji Rady stanowią Prezydium Rady.
4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawionej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.
2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokóle sesji a odpowiedni wyciąg z protokółu przesyła się niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 21

1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.
2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.
3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 22

1. Projekty planów społeczno-gospodarczego województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.
2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.
3. Projekty opiniuje Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

§ 23

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad stopnia podstawowego Rada, zgodnie ze swoim planem pracy rozpatruje okresowo sprawozdania tych rad i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.
2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania z działalności rad stopnia podstawowego Prezydium zapewnia dokonanie przez swoje komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad stopnia podstawowego.

§ 24

1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych stopnia podstawowego, sprzeczne z prawem lub nie zgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ustępie 1 z inicjatywy komisji Rady lub Wojewody albo własnej inicjatywy.
3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej stopnia podstawoweo, której wykonanie zostało wstrzymane (§ 31 ust. 3), Prezydium przedstawia Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25

1. Sporządzenie protokółu z sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokółu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady.
3. Odpis protokółu z sesji Rady przesyła się wraz z załącznikiem do Kancelarii Rady Państwa.

## Rozdział III

## PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

§ 26

1. Prezydium jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.
2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy Radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.
3. W szczególności Prezydium ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu, organizuje współdziałanie Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej z komisjami Rady oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych, członków komisji oraz członków Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.
4. Prezydium składa Radzie okresowe informacje o swojej pracy.
5. Prezydium sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.
6. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 27

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.
2. Przewodniczący Rady otwiera sesję, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.
3. Podczas przewodniczenia obradom na sesji Rady, wręczenia w imieniu Rady Państwa orderów i odznaczeń oraz uroczystego reprezentowania Rady na zewnątrz Przewodniczący nosi insygnium Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący w imieniu lub z upoważnienia Prezydium w szczególności:
   a) podejmuje czynności zmierzające do właściwego przygotowania materiałów dla Rady i jej organów oraz zapewniania wykonania uchwał Rady, postanowień Prezydium, wniosków Prezydium i interpelacji radnych,
   b) decyduje o doraźnych sprawach związanych z koordynacją pracy komisji oraz organizacją aktywności radnych,
   c) w uzasadnionych przypadkach zajmuje stanowisko do projektów aktów normatywnych, przekazanych Prezydium do konsultacji,
   d) udziela odpowiedzi na skargi i wnioski skierowane do Prezydium,
   e) występuje z wnioskami o odznaczenie radnych, członków komisji, działaczy rad narodowych,
   f) podejmuje czynności zmierzające do popularyzacji efektów działania Rady i jej organów oraz wymiany doświadczeń w tej dziedzinie.

§ 28

Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,

b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,

c) określa sposób przygotowania materiału na sesję,

d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,

e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,

f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29

Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne, skoordynowanie z rocznym planem pracy Rady oraz z planem pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej,

b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,

c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,

d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,

e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych oraz członków komisji Prezydium w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzką Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informację o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji, przy zdawaniu spraw wyborcom,

b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,

c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,

d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,

e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikającej z piastowania mandatu radnego,

f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnym stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnych, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,

g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,

h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

i) rozpatruje wstępnie wnioski Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję Rady,

j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców,

§ 30a

1. Przy Prezydium działa Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych, którą powołuje Rada.

2. Komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z wytycznymi Rady Państwa w sprawie polityki odznaczeniowej oraz uchwalonym przez siebie regulaminem, który przedstawia radzie narodowej do zatwierdzenia.

3. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Prezydium.

§ 31

1. Prezydium zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych stopnia podstawowego.

3. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w wypadku sprzeczności tych uchwał z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady, kierując się terminami wynikającymi z rocznego albo półrocznego planu pracy Prezydium, lub w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzenia Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokóły z posiedzeń Prezydium sporządza Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 33

1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji, radnych oraz Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane jest Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Regulamin Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział IV

**KOMISJE**

§ 34

Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województw, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnie-

nia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.

W skład Komisji wchodzi 17 osób.

2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

W skład Komisji wchodzi 16 osób.

3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.

W skład Komisji wchodzi 16 osób.

4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.

W skład Komisji wchodzi 17 osób.

5) Komisję Zdrowia,, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.

W skład Komisji wchodzi 17 osób.

6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania, i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

W skład Komisji wchodzi 16 osób.

7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów d/s wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.

W skład Komisji wchodzi 16 osób.

§ 35

Do wykonania określonych zadań, przeprowadzenia konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii olbo podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powołać zespoły.

§ 36

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada.
2. W skład komisji Rady wchodzą w zasadzie tylko radni.
3. Zastępców Przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.
4. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego stanowią Prezydium komisji.
5. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 37

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:
   1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
   2) występują za pośrednictwem Prezydium do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
   3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
   4) wyrażają opinię do ważniejszych zarządzeń i decyzji Wojewody,
   5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
   6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
   7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium projekty uchwał Rady.
2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.
3. Uchwała, o której mowa w ustępie 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:
   1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał Rady,
   2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
   3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.
4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38

1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.
2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z Wojewódzkim Komitetem Kontroli Społecznej i z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39

Komisje Rady włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad narodowych stopnia podstawowego, w szczególności do przeprowadzenia kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40

1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.
2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41

1. Komisje wykonują swoje zadania kolegialne na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.
2. Komisje ustalają plan pracy na okres roku, w którym przewidują co najmniej 1 posiedzenie w miesiącu.

§ 42

1. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów i jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,

b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca,

c) zasięga opinii komisji przed wydaniem ważniejszych zarządzeń i decyzji, a w szczególności dotyczących projektów aktów normatywnych zawierających przepisy powszechnie obowiązujące, decyzji o zmianach organizacyjnych funkcjonowania jednostek prowadzących działalność handlową, usługową, bądź inną bezpośrednio na rzecz ludności, wystąpień do mieszkańców o poparcie dla akcji o charakterze państwowym lub społecznym oraz sprawach innych decyzji istotnych dla miejscowej ludności.

## Rozdział V

## RADNI

§ 44

1. Radny ma prawo i obowiązek uczestniczyć czynnie w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.
2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.
3. W celu podkreślenia praw i obowiązków wynikających z piastowanego mandatu, radny używa odznaki radnego oraz otrzymuje stosowną legitymację radnego.

§ 45

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu Urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokółu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu 2-ch tygodni od daty jej złożenia. O sposobie rozpatrzenia interpelacji Wojewoda informuje również Radę na najbliższej sesji.

§ 46

1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.
2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ustępie 1, bezpośrednio lub poprzez Prezydium. Wnioski, które nie dotyczą porządku obrad a zostały przez radnych zgłoszone na sesji, uważa się za skierowane za pośrednictwem Prezydium.
3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 47

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej 2 razy w roku sprawę ze swojej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.
3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium lub zgłasza je na sesji.

§ 48

1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.
2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad nie będących radnymi zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół tworzy się, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej 5-ciu radnych i członków komisji.
3. Celem działalności zespołów jest informowanie załogi o pracy Rady i jej organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez Radę.
4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady.

§ 49

1. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.
2. Radni, członkowie organizacji młodzieżowych i inni, którzy wyrażają na to chęć organizują się w zespół młodych radnych. Pracą zespołu kieruje Federacja Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej.

# 12

## UCHWAŁA Nr I/8/80

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE Z DNIA 28 marca 1980 r.

**w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Pile.**

Na podstawie § 15 i § 16 Uchwały Rady Państwa z dnia 6 stycznia 1977 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu nadawania orderów i odznaczeń (M.P. Nr 2, poz. 12 z 1977 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych działającą przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji — Bolesław POPIELA Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Kontroli Partyjnej
2. Członek Komisji — Teresa BANASZAK Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Pile
3. „ „ — Kazimiera BUDZYŃSKA Radna Wojewódzkiej Rady Narodowej
4. „ „ — Ryszard JANKOWSKI Kierownik Wydziału Organizacyjnego Komitetu Wojewódzkiego PZPR

5. Członek Komisji — Stanisław KĘDZIERSKI
Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu ZSL

6. „ „ — Jan KUBACKI
Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej

7. „ „ — Józef KUJAWA
Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego

8. „ „ — Michał MĘDLEWSKI
Członek Wojewódzkiego Komitetu SD

9. „ „ — Władysław WYSOCKI
Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu FJN

§ 2.

Komisja opiniuje wnioski o przyznanie honorowej odznaki „Za zasługi w rozwoju województwa pilskiego".

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

Alfred KOWALSKI

# 13

## ZARZĄDZENIE Nr 5/80

### NACZELNIKA MIASTA TRZCIANKI
### z dnia 25 marca 1980 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego oraz ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Trzciance w rejonie ul. Rzecznej.**

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 131, poz. 135), art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192, zm. Dz. U. Nr 48, poz. 282 z 1973r.) oraz § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego oraz ustala się teren budowlany i jego podział na działki budowlane w Trzciance w rejonie ulicy Rzecznej obejmujący:

— rysunek planu oraz ustalenia ogólne, podstawowe wielkości i ustalenia szczegółowe dotyczące planu, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia,
— określenie terenu budowlanego i jego podziału na działki buodowlane przedstawione na mapie stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Ustalony w § 1 teren budowlany zostanie uzbrojony w drogi po 1985 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami w Trzciance oraz Geodecie Miejskiemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 1-go miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

NACZELNIK MIASTA

mgr Henryk Rogacki

**Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 15**
**Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 12**
**Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Prenumerata roczna 50,— zł, półroczna 25,— zł
**Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.**

**Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.**

Cena 8,— zł

**ODBIORCA:**

Przedsiębiorstwo Artykułów Sportowych i Turystycznych „Polsport" Zakł. Poligr. w Chodzieży 1739 7 80 1200